

### DUREE : 3 JOURS

21 heures - Présentiel

### PRE-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows et si possible d'un autre logiciel (tableur, traitement de textes...)

### OBJECTIFS

Créer des interfaces ou applications FileMaker Pro mettant en œuvre des fichiers, rubriques et états

### PUBLIC VISE

Utilisateurs ou concepteurs amenés à développer des applications

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

### MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

### MOYENS D'EVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

## ORGANISATION - INTER OU INTRA

### INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

### PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Introduction aux bases de données relationnelles

Introduction et vocabulaire

### Utiliser une base de données FileMaker Pro existante

Naviguer parmi les enregistrements  
Rechercher et trier les enregistrements  
Saisir, modifier ou supprimer des données  
Utiliser des modèles existants pour saisir ou imprimer des données  
Découvrir les 4 modes d'affichage d'un modèle (utilisation, recherche, modèle, prévisualisation)

### Créer une base de données (structure de la base)

Créer une table  
Créer une rubrique  
Créer un modèle

### Créer et gérer des rubriques

Découvrir les différents types de rubrique  
Gérer les entrées automatiques  
Contrôler le contenu des rubriques  
Créer des listes de valeurs  
Créer des rubriques de calcul  
Créer des rubriques statistiques

### Présenter les données

Créer un modèle simple à l'aide de l'assistant pour consulter, saisir, modifier des données  
Découvrir les différentes vues d'un modèle  
Créer un rapport simple (pour imprimer des données)  
Utiliser les 4 modes d'accès à un modèle  
Modifier les propriétés d'un modèle (nom, accès, ordre...)  
Personnaliser le contenu d'un modèle (alignement, taille, couleurs...)  
Ajouter une nouvelle rubrique dans un modèle  
Utiliser le contrôle onglet dans un modèle  
Utiliser la mise en forme conditionnelle pour formater visuellement l'aspect des rubriques et des objets selon vos critères

### Créer des rapports

Créer un publipostage  
Créer des rapports pour regrouper les données  
Créer des rapports avec sous-totaux

### Gérer une base multi-tables

Créer des relations entre les tables  
Importer des données d'un autre fichier

### Naviguer entre les modèles

Utiliser les scripts automatiques pour naviguer aisément entre les modèles  
Créer des boutons pour automatiser des tâches simples