

DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable. Maîtriser les fonctions de base d'Excel

OBJECTIFS

Exploiter les fonctions de calcul avancé
Construire des formules imbriquées
Connaître les règles de syntaxe, utiliser l'assistant fonction
Protéger, masquer les formules – Protéger les feuilles et les classeurs

PUBLIC VISÉ

Personnes utilisant fréquemment un tableur et désirant utiliser les fonctions avancées

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie
② démonstration par l'exemple
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

EN OPTION - PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA - Code CPF 237 359

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word - Excel - Powerpoint - Access - Outlook pour attester d'un niveau précis et vous permet d'obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV

ORGANISATION - INTER OU INTRA

INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

CONTENU PEDAGOGIQUE

Rappel et astuces

Les formules

Généralités
Les opérateurs arithmétiques
Les adresses
Les constantes
Les fonctions
Saisie d'une formule
Les formules imbriquées

Références à une cellule

Références relatives
Références absolues
Références mixtes
Référence nommée
Définir une référence absolue à la saisie
Transformer une référence relative en référence absolue

Fonctions Généralités

L'outil Somme automatique
Effectuer des calculs sur des données de type Date
Effectuer des calculs sur des données de type Heure

Fonctions Math et trigo

Somme, Produit, Arrondi, Somme.si, Alea, Arrondi, Ent ...

Fonctions logiques

Si, Et, Ou, ...

Fonctions de recherche

Ligne, Colonne, RechercheV, Index, Equiv ...

Fonctions Statistiques

Moyenne, Max, Min, Nb, Nbval, Nb.si, Rang, Grande.Valeur, Petite.Valeur ...

Fonctions Date et Heure

Aujourd'hui, Année, Mois, Fin.mois, Joursem, DateDif, Heure, Minute ...

Fonctions Texte

Concaténer, Gauche, Droite, Supprespace, Majuscule, Stxt, Exact, Remplacer ...

Fonctions d'informations

EstNA, EstNum, EstVide...

Calculs dans une base de données :

Fonctions : BDNB, BDNBVAL, BDSOMME, BDMOYENNE, BDMAX, BDMIN, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS, SOMMEPROD...

Protection

Protéger les formules
Protéger les feuilles et les fichiers

Vérification des calculs

Utiliser les outils d'audit
Repérer les antécédent ou dépendants