

### DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

### PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable. Maîtriser les fonctions de base d'Excel

### OBJECTIFS

Savoir gérer une liste de données et produire des tableaux de synthèse et de reporting  
Maîtriser l'outil tableau croisé dynamique et exploiter toutes ses fonctionnalités

### PUBLIC VISÉ

Personnes utilisant fréquemment un tableur et désirant utiliser les outils de gestion et d'analyse avancés

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

### MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

### MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

### EN OPTION - PASSAGE DE LA CERTIFICATION

**TOSA COPANEF : 164 617** (éligible au CPF)

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word - Excel - Powerpoint - Access - Outlook pour attester d'un niveau précis et vous permet d'obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV

### ORGANISATION - INTER OU INTRA

#### INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

#### PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Création d'un fichier de données

Création d'une liste de données  
Utilisation du mode formulaire  
Définir une liste de données comme "Tableau"  
Manipuler les données définies comme "Tableau"  
Utiliser les contrôles de validation de données

### Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux

Figurer des colonnes et/ou des lignes à l'écran lors de l'affichage de grands tableaux  
Savoir répéter automatiquement les titres lors de l'impression  
Afficher plusieurs feuilles et/ou plusieurs classeurs en côte à côte

### Gestion des tris

Utilisation de l'outil Tri

### Sous totaux

Création de sous totaux à partir d'une liste de données  
Les différentes fonctions de sous totalisation  
Le mode plan  
Suppression de sous totaux

### Filtrer les données

Les outils de données (validation, consolidation Supprimer les doublons)  
Utilisation de filtres automatiques  
Les fonctions dans une liste filtrée  
Filtrage des données à l'aide de segments  
Mise en place d'un filtre élaboré  
Utilisation de filtres élaborés  
Définition de la zone de données, de la zone de critères, de la zone réponse  
Exemples de critères d'extraction simples et complexes  
Renvoi de l'extraction dans une feuille distincte  
Les fonctions BD

### Données externes

Importation de données Externe  
Création de requêtes  
Requêtes sur le web

### Création de tableaux croisés dynamiques

L'outil de tableau croisé dynamique, création et options  
Groupement et dissociation  
Styles et dispositions  
Manipulation des résultats  
Les Slicers ou Segments  
Insérer une chronologie  
Afficher, masquer  
Totaux et sous-totaux  
Les formules (Champs calculés, Éléments calculés)  
Création d'un graphique lié au tableau croisé dynamique  
Actualisation des données du tableau croisé dynamique