

### DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

### PRÉ-REQUIS

Maîtrise de la souris et du clavier

### OBJECTIF

Découvrir le mode tactile de Windows 10. Configurer l'environnement de travail  
Démarrer les applications présentes sur le poste  
Utiliser les outils de base indispensables à l'exploitation du poste de travail  
Créer, copier, déplacer, renommer et supprimer des dossiers et des documents  
Rechercher des documents ou des dossiers  
Maîtriser l'impression

### PUBLIC VISÉ

Toute personne utilisant Windows 10 sur son poste de travail et/ou une tablette

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

### MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

### MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluations de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluations du transfert des acquis par le formateur

### EN OPTION - PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA - CODE CPF 237 359

La certification TOSA DIGITAL certifie un niveau de compétence informatique (matériel et système d'exploitation, réseaux et communication numérique, sécurité numérique, fichiers, web...) pour attester d'un niveau précis et vous permet d'obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV

### ORGANISATION - INTER OU INTRA

#### INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

#### PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Démarrer avec Windows 10

Démarrer Windows et son compte Microsoft  
Découvrir l'interface Windows 10 et ses variantes

### Mode tactile ou productif (fonction Continuum)

Basculer et paramétrer le mode tactile ou le mode productif  
Accéder aux paramètres de Windows 10  
Ouvrir et quitter une application (mode tactile et productif)  
Naviguer entre les différentes fenêtres des applications  
Enrichir son menu démarrer  
Déplacer, masquer, afficher une application  
Créer, déplacer, nommer des groupes de vignettes  
Naviguer entre les différentes fenêtres des applications  
Naviguer entre les fenêtres ouvertes sur les bureaux  
Accéder rapidement à son bureau  
Réorganiser rapidement les fenêtres  
Redimensionnement, déplacement sur le bureau de toutes les fenêtres  
Exploiter l'affichage SnapAssist de 1 à 4 fenêtres  
Découvrir l'assistante Cortana  
Utiliser les raccourcis clavier

### Retrouver facilement ses informations

Rechercher une application, un fichier ou un dossier seul avec Cortana  
Rechercher une application, un fichier ou un dossier à partir de l'explorateur de fichiers

### Organiser le classement des fichiers dans les dossiers

Utiliser l'accès rapide aux documents  
Découvrir l'explorateur de fichiers  
Naviguer dans l'arborescence  
Utilisation de la barre d'adresse pour naviguer  
Créer ses propres dossiers - Créer et adapter ses bibliothèques  
Créer rapidement des lecteurs pour un accès rapide  
Utiliser la recherche rapide  
Gérer facilement les emplacements de stockage par défaut

### Gérer ses bureaux virtuels

Créer différents bureaux virtuels (Taskview)  
Personnaliser ses bureaux - Utiliser ses différents bureaux

### Utiliser Edge pour Internet

Naviguer - Gérer ses favoris - Créer sa liste de lecture  
Annoter une page - Partager ou enregistrer des annotations de page  
Présentation de Cortana dans Edge  
Utiliser Internet Explorer 11 et ses nouveautés

### Utiliser quelques accessoires et applications de Windows 10

Utiliser et paramétrer l'application Courrier/Calendrier  
Skype - Calculatrice - App Cartes  
Synchroniser votre mobile avec l'App Phone Companion  
Écouter et partager votre musique avec l'App Groove  
Effectuer des captures d'écran  
Enrichir son poste avec Windows Store

### Utiliser le menu avancé Windows

Accéder aux paramètres du PC  
Accéder au panneau de configuration  
Gérer facilement les périphériques et imprimantes  
Accéder au gestionnaire de tâches

### Personnaliser son poste de travail

Gestion des comptes utilisateurs  
Créer un compte utilisateur local basé sur un compte en ligne Windows ID  
Associer une image à son compte utilisateur  
Gérer le mot de passe avec Windows Hello  
Ajouter des comptes limités  
Personnaliser la barre des tâches  
Épingler des applications  
Personnaliser le centre de notification