

DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance d'autres outils de présentations (PowerPoint, KeyNote...)

Une licence est nécessaire

OBJECTIFS

Raconter des histoires pour passionner votre public

Réaliser avec Prezi des présentations dynamiques et

donner une vision globale de vos projets

Partager et modifier vos présentations avec vos collaborateurs

PUBLIC VISÉ

Toute personne ayant besoin d'animer des réunions avec un support de communication moderne et dynamique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie
② démonstration par l'exemple
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement

Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant

Évaluation du transfert des acquis par le formateur

ORGANISATION - INTER OU INTRA**INTER-ENTREPRISES**

Prix et dates sur calendrier si programmé

PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

CONTENU PEDAGOGIQUE**Présentation**

Bien choisir sa licence

L'utilisation "on line" ou desktop

Prendre en main l'interface

Aperçu, barre d'outils, barre de menu

Se déplacer, zoomer

Créer une présentation avec PREZI

Principe de présentation

Le plan de travail

Utiliser la carte mentale et le storyboard pour structurer le déroulé

Les groupes d'objets (frames, insert, template)

Scénariser sa présentation

Raconter une histoire (Storytelling)

Séquencer, morceler, raconter par scènes

Intégrer des contenus dans PREZI

Ajouter, modifier des cadres (frame), des lignes et des flèches

Cadre prédéfini/structure

Placer une zone de texte

Rotation et grouper/dissocier des zones de texte

Agrandir et déplacer manuellement une zone de texte

Gérer position et taille des éléments

Insérer et modifier des images, des diagrammes

Charger une présentation PowerPoint

Insérer des fichiers PDF

Insérer des vidéos (Youtube)

Incorporer et ajuster de l'audio

Concevoir l'ordre de présentation et définir les effets de navigation

(Déplacement, zoom, rotation, apparition au clic)

Créer, modifier un chemin de présentation

Gérer des présentations

Disposer et changer l'ordre des vues

Définir l'automatisation des animations (activation, durée)

Utilisation du mode présentation

Activer et utiliser des raccourcis clavier

Créer un modèle PREZI (template)

Choix : thèmes, modèle neutre

Charger et changer de thème

Créer un thème personnalisé

Modeler un thème : fond et logo, styles, couleurs et encadrements

Sauvegarder un thème

Utilisation des images 2D et 3D

Export, partage et impression

Enregistrement d'une présentation

Présentation publique ou privée

Exporter une présentation

Synchroniser une présentation

Présenter ou visualiser un PREZI avec la visionneuse

Définir les droits des utilisateurs

Diffuser et modifier la présentation à plusieurs utilisateurs

Charger en format PDF

Exporter sur tablette ou portable

Insérer sur Blog ou site Web

Configurer pour les formats d'écran

Imprimer la présentation