

**DURÉE : 2 JOURS**

14 heures - Présentiel

**PRÉ-REQUIS**

Notion de la gestion comptable et de l'environnement Windows

**OBJECTIFS**

Rendre le stagiaire capable de réaliser la paye de son entreprise avec le logiciel

**PUBLIC VISÉ**

Toute personne amenée à établir des bulletins de salaires avec Ciel Paye et/ou ayant besoin d'exploiter les informations sociales de l'entreprise

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

**MOYENS D'ENCADREMENT**

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

**MOYENS D'ÉVALUATION**

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

**ORGANISATION - INTER OU INTRA****INTER-ENTREPRISES**

Prix et dates sur calendrier si programmé

**PRIX INTRA-ENTREPRISE**

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Présentation du logiciel**

Le bureau Ciel  
Les barres d'outils et de navigation  
Les listes : Tri et paramétrage des colonnes  
Les critères de recherche  
Les impressions écran et imprimantes  
L'intuitiel

**Les éléments constitutifs de la paye**

Les salariés  
Les éléments de calculs :  
cotisations  
rubriques  
variables  
tables

**Exemples de paramétrages de calcul****La gestion des profils****Les caisses sociales et les cotisations****Établissement de la paye d'un mois**

La création et la modification d'un bulletin : saisie des variables  
Les congés payés  
L'édition des bulletins

**Les éditions des états de la paye**

Le livre de paye  
Le journal de paye  
Les charges sociales

**La gestion des clôtures****L'entretien des fichiers**

La réindexation  
Autres outils

**Les sauvegardes et les restaurations**