

## DURÉE : 2 JOURS

14 heures - Présentiel

## PRÉ-REQUIS

Notion de la gestion comptable et de l'environnement Windows

## OBJECTIFS

La découverte et la prise en main de CIEL comptabilité pour permettre au stagiaire de tenir une comptabilité générale et auxiliaire d'une PME/PMI

## PUBLIC VISÉ

Toute personne devant tenir une comptabilité sur CIEL ou désireuse de comprendre le fonctionnement de la comptabilité CIEL

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

## MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

## MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

## ORGANISATION - INTER OU INTRA

### INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

### PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### La création rapide d'un dossier comptable et le paramétrage de la société

#### La base comptable

Gestion des journaux  
Gestion des comptes généraux et auxiliaires

#### Les saisies

La saisie standard et la saisie kilomètre : les différences  
Les autres modes de saisie : facture et encaissement client - facture et paiement fournisseur  
Exemple de saisie de différents types d'écritures

#### Exercices pratiques de saisie

#### La liste des écritures

Tri et recherche d'écritures  
Consultation, modification, suppression d'écritures

#### Les traitements

Le travail sur un compte  
Lettrage manuel et automatique  
Les Réimputations

#### Le rapprochement bancaire manuel

#### Les relances clients

#### Les éditions

Brouillards et journaux  
Grand livre et balance avec leurs critères de sélection  
L'échéancier  
Les états synthétiques et les états fiscaux  
Les aperçus avant impression et la messagerie internet

#### La gestion de la TVA

Paramétrage  
Génération et édition de la déclaration de TVA  
Écriture OD de TVA

#### La gestion des exercices

Le travail à cheval sur 2 exercices  
Validation du brouillard  
Clôture d'un exercice et la génération des à-nouveaux

#### La gestion des sauvegardes et des restaurations