

DUREE : 2 JOURS

14 heures - Présentiel

PRE-REQUIS

Bonne connaissance pratique de MS project

OBJECTIFS

Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel MS Office Project et consolider ses connaissances sur la dernière version

Utiliser MS Office Project dans un environnement multi-projets

Créer et utiliser une consolidation avec partage de ressources

Gérer les priorités entre projets si des ressources sont sur-utilisées sur plusieurs projets différents

Personnaliser l'interface pour adapter MS Office Project à ses besoins

Savoir évaluer l'apport de MS Office Project Server pour l'organisation

PUBLIC VISE

Cadres, utilisateurs, chefs de projet, gestionnaires de projet, informaticiens

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie
② démonstration par l'exemple
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

MOYENS D'EVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

ORGANISATION - INTER OU INTRA

INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

CONTENU PEDAGOGIQUE

Consolidations sur MS Project et présentation des nouveautés de la dernière version

Exposé des nouvelles fonctionnalités et ce qu'elles apportent

Question / réponses

Le multi-projets avec MS Office Project Standard

Liaison entre projets, insertion de projets

Consolidation entre plusieurs projets

Gérer des ressources communes dans différents projets

Les outils d'analyse

L'assistant d'exportation sur **Excel**

Analyse du PERT, le comparateur de version

La personnalisation du logiciel

Les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports

La fonction "organiser"

La personnalisation des champs utilisateurs, des menus

Création de modèles

Exporter ou importer avec d'autres logiciels

Introduction au travail collaboratif avec MS Office Project Server

Comprendre l'architecture

Avertir les ressources de leur affectation

Avertir les ressources d'un changement d'affectation

Demander aux ressources leur avancement, gérer les feuilles de temps

Les supports de communication (**messagerie, web**)

Travailler conjointement avec **Outlook**