

DURÉE : 2 JOURS

14 heures - Présentiel

PRÉ-REQUIS

Savoir naviguer sur Internet

OBJECTIFS

Vous apprendrez à définir une ligne éditoriale en fonction de vos cibles, prendre en compte les contraintes de lecture sur écran, optimiser son écriture pour être bien référencé

Vous vous familiariserez avec les différents types d'écriture en fonction des supports et mettez en place des calendriers de publication

Vous écrirez des contenus correspondants aux contraintes de lecture, aux utilisateurs et moteurs de recherche sur internet

Vous définirez une organisation pour la rédaction, la publication et le suivi de ses contenus

PUBLIC VISÉ

Décideurs, créateurs de projet web, rédacteurs, directeurs et responsables marketing et communication, chefs de projet Internet, webmasters, webmarketers

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie
② démonstration par l'exemple
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

ORGANISATION - INTER OU INTRA

INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

CONTENU PEDAGOGIQUE

Définir une ligne Editoriale

Identifier les besoins et habitudes de ses cibles

Établir une charte éditoriale et comprendre la diversité des genres éditoriaux sur le web

Se créer un champ lexical (le wording)

Adapter ses anciens contenus (refonte, print...) aux nouvelles normes

Rédiger une charte éditoriale web

Écrire pour ses cibles

Hiérarchiser ses contenus : implication dans l'organisation du site

Techniques d'écritures propres au web : Pyramide inversée, lecture en Z, mise en exergue des éléments clés de ses contenus, le spinning

Donner de la profondeur à ses pages en utilisant les textes, le rich content et les documents liés

Gérer sa documentation PDF et Office

Écrire pour les moteurs de recherche

Comprendre les contraintes de Google et de ses filtres Panda et Penguin

Optimiser ses pages pour le référencement naturel

Intégrer du rich content : comment et pourquoi utiliser des images, du son et des vidéos

Animer son contenu

Intégrer des flux venant de l'extérieur

Adapter sa ligne éditoriale et ses contenus en fonction des supports en lignes

Écrire pour les réseaux sociaux

Emailings et newsletters

Publicité et landing pages

L'écriture pour un blog : les différents formats de billets

L'Art de répondre aux avis et commentaires

Développer des contenus

En interne : quelle organisation ?

Mise en place d'un circuit de validation et d'un calendrier de production et publication

En externe : Qui contacter ? Comment organiser son travail

Analyser les retours sur les contenus pour les adapter et les rendre plus performants