

### DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement Windows  
Connaître Adobe Acrobat

### OBJECTIFS

Créer des formulaires  
Les envoyer via le mail  
Gérer le suivi dans Acrobat

### PUBLIC VISÉ

Toute personne devant créer des formulaires avec Adobe Acrobat et gérer le suivi avec Adobe Acrobat

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

### MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

### MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

### ORGANISATION - INTER OU INTRA

#### INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

#### PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Concevoir le formulaire

Depuis un logiciel de mise en page (InDesign)  
Depuis Microsoft Word  
Depuis un formulaire papier scanné  
Création depuis une " page blanche " (avec Live Cycle)

### Les objets du formulaire

Les champs de saisie  
Les listes  
Les menus  
Les boutons radio  
Les cases à cocher  
Les champs calculés  
Les valeurs envoyées par les objets  
Ajouter, modifier et supprimer des objets du formulaire

### Mise en forme du formulaire

Les objets du formulaire : aspect, police, fond, contour  
Ordre de tabulation  
Les éléments de fond de formulaire : les gabarits  
Appliquer un gabarit à une page

### Envoyez le formulaire par mail

Les destinataires  
Le sujet du mail  
Le texte du mail

### Recevoir le formulaire par mail

Réception du mail avec le formulaire en pièce jointe  
Remplir le formulaire  
Envoyer le formulaire rempli

### Gérer les réponses dans Acrobat

Réception des mails remplis  
Assurer le suivi des réponses  
Gérer les réponses : filtre, exporter, archiver, supprimer et fusionner