

**DUREE : 1 JOUR**

7 heures - Présentiel

**PRE-REQUIS**

Bonne connaissance d'autres outils de présentations (PowerPoint, KeyNote...)  
Une licence est nécessaire

**OBJECTIFS**

Réaliser avec Prezi des présentations dynamiques et donner une vision globale de vos projets  
Partager et modifier vos présentations avec vos collaborateurs

**PUBLIC VISE**

Tout public

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie  
② démonstration par l'exemple  
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

**MOYENS D'ENCADREMENT**

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

**MOYENS D'EVALUATION**

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement  
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant  
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

**ORGANISATION - INTER OU INTRA****INTER-ENTREPRISES**

Prix et dates sur calendrier si programmé

**PRIX INTRA-ENTREPRISE**

Sur devis - Programme adaptable en intra

**CONTENU PEDAGOGIQUE****Présentation**

Bien choisir sa licence  
L'utilisation "on line" ou desktop  
Prendre en main l'interface  
Aperçu, barre d'outils, barre de menu  
Se déplacer, zoomer

**Créer une présentation avec PREZI**

Principe de présentation  
Le plan de travail  
Utiliser la carte mentale et le storyboard pour structurer le déroulé  
Les groupes d'objets (frames, insert, template)

**Scénariser sa présentation**

Raconter une histoire (Storytelling)  
Séquencer, morceler, raconter par scènes

**Intégrer des contenus dans PREZI**

Ajouter, modifier des cadres (frame), des lignes et des flèches  
Cadre prédéfini/structure  
Placer une zone de texte  
Rotation et grouper/dissocier des zones de texte  
Agrandir et déplacer manuellement une zone de texte  
Gérer position et taille des éléments  
Insérer et modifier des images, des diagrammes  
Charger une présentation PowerPoint  
Insérer des fichiers PDF  
Insérer des vidéos (Youtube)  
Incorporer et ajuster de l'audio

**Concevoir l'ordre de présentation et définir les effets de navigation**

(Déplacement, zoom, rotation, apparition au clic)  
Créer, modifier un chemin de présentation  
Gérer des présentations  
Disposer et changer l'ordre des vues  
Définir l'automatisation des animations (activation, durée)  
Utilisation du mode présentation  
Activer et utiliser des raccourcis clavier

**Créer un modèle PREZI (template)**

Choix : thèmes, modèle neutre  
Charger et changer de thème  
Créer un thème personnalisé  
Modeller un thème : fond et logo, styles, couleurs et encadrements  
Sauvegarder un thème  
Utilisation des images 2D et 3D

**Export, partage et impression**

Enregistrement d'une présentation  
Présentation publique ou privée  
Exporter une présentation  
Synchroniser une présentation  
Présenter ou visualiser un PREZI avec la visionneuse  
Définir les droits des utilisateurs  
Diffuser et modifier la présentation à plusieurs utilisateurs  
Charger en format PDF  
Exporter sur tablette ou portable  
Insérer sur Blog ou site Web  
Configurer pour les formats d'écran  
Imprimer la présentation