

DURÉE : 1 JOUR

7 heures - Présentiel

PRÉ-REQUIS

La connaissance de l'environnement Windows est indispensable. Maîtriser les fonctions de base d'Excel

OBJECTIFS

Savoir gérer une liste de données et produire des tableaux de synthèse et de reporting
Maîtriser l'outil tableau croisé dynamique et exploiter toutes ses fonctionnalités

PUBLIC VISÉ

Personnes utilisant fréquemment un tableau et désirant utiliser les outils de gestion et d'analyse avancés

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diagnostic pédagogique amont permettant de regrouper les apprenants par niveau homogène et d'assurer la parfaite adéquation entre vos besoins et le programme
- Organisation en petit groupe de 1 à 6 apprenants maximum garantissant une meilleure interactivité
- 1 poste informatique par apprenant
- Environnement confortable, calme et propice à la concentration (dans nos salles)
- Supports de cours et documentation individuels de qualité (livrets papier)
- Enchaînement de : ① théorie
② démonstration par l'exemple
③ mise en pratique sur exercices
- Visualisation et partage des connaissances transmises par projection audiovisuelle en appui
- A l'issue de la formation, tous les exercices et leurs corrigés vous sont remis

MOYENS D'ENCADREMENT

Consultant formateur spécialisé, validé par notre équipe tant sur la capacité pédagogique que la connaissance technique métier

MOYENS D'ÉVALUATION

Diagnostic préalable des connaissances individuelles à partir d'un questionnaire de positionnement
Évaluation de l'atteinte des objectifs par l'apprenant
Évaluation du transfert des acquis par le formateur

EN OPTION - PASSAGE DE LA CERTIFICATION TOSA - CODE CPF 237 359

La certification TOSA certifie un niveau de compétence sur les logiciels Word - Excel - Powerpoint - Access - Outlook pour attester d'un niveau précis et vous permet d'obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV

ORGANISATION - INTER OU INTRA

INTER-ENTREPRISES

Prix et dates sur calendrier si programmé

PRIX INTRA-ENTREPRISE

Sur devis - Programme adaptable en intra

CONTENU PEDAGOGIQUE

Création d'un fichier de données

Création d'une liste de données
Utilisation du mode formulaire
Définir une liste de données comme "Tableau"
Manipuler les données définies comme "Tableau"
Utiliser les contrôles de validation de données

Fonctionnalités facilitant l'exploitation des tableaux

Figurer des colonnes et/ou des lignes à l'écran lors de l'affichage de grands tableaux
Savoir répéter automatiquement les titres lors de l'impression
Afficher plusieurs feuilles et/ou plusieurs classeurs en côte à côte

Gestion des tris

Utilisation de l'outil Tri

Sous totaux

Création de sous totaux à partir d'une liste de données
Les différentes fonctions de sous totalisation
Le mode plan
Suppression de sous totaux

Filtrer les données

Les outils de données (validation, consolidation Supprimer les doublons)
Utilisation de filtres automatiques
Les fonctions dans une liste filtrée
Filtrage des données à l'aide de segments
Mise en place d'un filtre élaboré
Utilisation de filtres élaborés
Définition de la zone de données, de la zone de critères, de la zone réponse
Exemples de critères d'extraction simples et complexes
Renvoi de l'extraction dans une feuille distincte
Les fonctions BD

Données externes

Importation de données Externe
Création de requêtes
Requêtes sur le web

Création de tableaux croisés dynamiques

L'outil de tableau croisé dynamique, création et options
Groupement et dissociation
Styles et dispositions
Manipulation des résultats
Les Slicers ou Segments
Insérer une chronologie
Afficher, masquer
Totaux et sous-totaux
Les formules (Champs calculés, Éléments calculés)
Création d'un graphique lié au tableau croisé dynamique
Actualisation des données du tableau croisé dynamique